محافظة ....
مديرية التربية والتعليم
إدارة .... التعليمية
مدرسة ....

محضر جرد المكتبة للعام الدراسي /

- ينص البند الثاني عشر من لائحة المكتبات المدرسية الصادر بالقرار الوزاري رقم ٢٨ بتاريخ ١٩٩٣/٣/٢٢م على أن تجرد المكتبة مرة كل سنه وذلك تحت إشراف لجنة المكتبة وعلى ذلك تم تشكيل لجنة المكتبة من السادة:

١. .... رئيسا
٢. .... عضوا
٣. .... عضوا
٤. .... عضوا
٥. .... قائم بعمل أمين المكتبة

واتضح للجنة ما يلى:

أخر رقم باليومية هو ( )
جملة المخصوم بالجرود السابقة (فاقد. تالف) ( )
أرقام سقطت سهوا =(لا يوجد)
كتب استبعدت لأسباب أخرى = (لا يوجد)
جملة المخصوم = ( )
الرصيد الفعلي قبل الجرد = ( )
وقد قامت اللجنة بجرد المكتبة اعتبارا من يوم السبت الموافق / /
إلى يوم الخميس الموافق / / جردا فعليا على الواقع الموجود بالمكتبة

وكانت نتيجة الجرد كالاتي:

رصيد المكتبة ( ) كتاباً
الكتب المفقودة ( )كتاباً بنسبه %تقريباً وثمنها
الكتب التالفة ( ) كتاباً بنسبه % تقريباً وثمنها
الجملة ( ) كتاباً

- وقد تأكدت اللجنة أن الكتب الفاقدة والتالفة لم تكن نتيجة الإهمال أو سوء الاستخدام من جانب أخصائي المكتبة وإنما نتيجة لكثرة التردد على المكتبة وهذه الكتب ليس من بينها مراجع عامة كالموسوعات أو المعاجم أو الأطالس أو المخطوطات أو الكتب النادرة .
- وإما كانت الكتب المفقودة والتالفة لا تتعدى نسبه ٦% (٣%تالف و٣%فاقد

من إجمالي الكتب الموجودة بالمكتبة (الرصيد الفعلي)وفى حدود السلطات المخولة للسيد مدير عام التربية والتعليم بالإدارة وهى ألف جنيه

لذلك نرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على خصمها من عهدة المكتبة ومرفق طيه كشوف الجرد للفاقد والتالف ويبلغ عدد الكتب (   ) كتابا

التاريخ   /   /   م

أعضاء لجنة الجرد

م	الاســم	الوظيفة باللجنة	التوقـيع
١		رئيسا	
٢		عضوا	
٣		عضوا	
٤		عضوا	
٥		قائم بعمل أمين المكتبة	

رئيس اللجنة   مدير المدرسة

السيد موجه أول المكتبات

تحية طيبة وبعد ...

نرجو التكرم بمراجعة كشوف الجرد المرفقة ورفعها للسيد مدير عام التربية والتعليم بالإدارة للاعتماد وإجراء اللازم، وذلك تطبيقا للبند السابق ذكره من اللائحة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام